

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «АТЭТ»
Протокол № 5

от « 10 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
З.Г. Закирова
« 20 » 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости

Альметьевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости в ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Уставом Техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождаются текущим контролем успеваемости.

1.4. Система текущего контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

– обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, учебной части Техникума.

1.5. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества, получаемых обучающимися знаний, умений и практических навыков по учебным дисциплинам, МДК, практикам учебного плана и результатов самостоятельной работы.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и включает в себя текущий контроль знаний и приобретенного практического опыта студентами.

2. Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующей дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК) по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин, модулей, в течение всего периода обучения.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (МДК) проставляются преподавателем в «Журнал учебных занятий».

2.3. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики, тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, ПМ.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- индивидуальный проект и т.д.

Конкретные формы и методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются требованиями рабочей учебной программы, фондом оценочных средств дисциплины (профессионального модуля). Указанные формы устно доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК.

2.5. Формы текущего контроля знаний при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в Журнал учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.6. Различают следующие виды текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.7. В Техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- тематический контроль;

– итоговый контроль.

2.8. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса освоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК.

2.9. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.10. Обучающийся имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у куратора группы или у преподавателя во время аудиторных занятий и консультаций.

2.11. Текущий контроль успеваемости может включать одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

2.12. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

3. Критерии и системы оценки знаний при текущем контроле успеваемости

3.1. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

3.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценки в рамках соответствующей учебной дисциплины, МДК.

3.3. При текущем контроле успеваемости учитываются:

- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной работы;
- результаты предусмотренных учебной программой курса контрольных работ, тестов и т.п.;
- выполнение домашних заданий;
- активность и результаты работы на практических занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей учебной программой учебной дисциплины, МДК;
- результаты защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом по учебной дисциплине, МДК.

Результаты выполнения контрольных и курсовых работ (проектов) по отдельной дисциплине (МДК), предусмотренных учебным планом, влияют на допуск студента к сдаче зачетов и экзаменов.

3.4. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта студентами по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения практик по балльной системе:

– оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);

– оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

– оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

– оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине, МДК проводит преподаватель, ведущий данную дисциплину или МДК.

3.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно в учебной части с целью принятия оперативных решений.

3.7. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.9. В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан в течение 2-х недель самостоятельно отработать пропущенный материал (тему, раздел дисциплины) и отчитаться преподавателю по установленной им форме. Отработка пропущенной темы осуществляется непосредственно на занятиях или во время консультаций.

3.10. Обучающийся считается не аттестованным при отсутствии трех положительных оценок. В этом случае в Журнале учебных занятий делается

запись: не аттестован – «н/а»

3.11. В случае пропуска контрольного мероприятия (входного контроля, тематического контроля, итогового контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

3.12. Учет посещаемости занятий обучающимися осуществляется преподавателями и кураторами групп. В случае систематического непосещения студентом занятий преподаватель дисциплины обязан поставить в известность заведующего учебной частью. На основании этой служебной записки и объяснительной записки студента к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания.